

令和7年度 商工会職員採用候補者統一選考試験要領【豊富町限定】

■ 試験要項

1 試験応募資格

- ・平成19年4月2日以後に生まれた方
- ・高校卒業以上の学歴を有する方
- ・日本商工会議所、全国経理学校協会等が主催する簿記検定の3級以上を取得している、または取得される方。
- ・普通自動車運転免許を取得している、または取得される方。（AT 限定可）

2 試験申込締切 令和7年9月16日（火）

3 試験応募書類

- ・全国高等学校統一用紙（履歴書・調査書）・受験申込書（指定様式）・作文（指定様式）
- ・簿記合格証書写（有資格者のみ）
 - 注）新卒高校生の申込みの場合、履歴書・卒業見込み証明書は、全国高等学校統一用紙の履歴書と調査書をご提出ください。
 - 注）受験申込書・作文原稿は、webサイトよりプリントしてください。（作文課題については、PCにて作成可）
 - 注）履歴書は必ずボールペンで自筆記入してください。
 - 注）受験申込書・履歴書・調査書は、**申込期日9月16日（火）までに商工会に郵送**ください。
 - 注）作文課題は、**試験日当日までに商工会**に郵送または持参ください。
 - 注）応募者の住所等の試験等を通じて入手した個人情報については、本選考試験及び採用業務にのみ使用し、その他の目的には一切使用することはありません。応募書類は返却しません。責任を持って裁断破棄します。
 - 注）メール等にて受験票を学校にお送りいたしますので、印刷または携帯電話の画面で試験当日に受付で提示してください。

4 試験日・試験会場

・試験内容

試験日	令和7年10月1日（水） 受付：13時00分～
試験会場	豊富町商工会 天塩郡豊富町字豊富東1条6丁目 Tel 0162-82-1145
試験内容	試験開始 13時30分～
	・基礎能力検査 60分
	・適性検査 20分
	・面接 30分
	・終了

5 書類提出先

〒098-4121 天塩郡豊富町字豊富東1条6丁目
豊富町商工会 事務局長 福島 宛

6 選考方法

筆記試験 教養試験・適性検査・作文
面接試験 個人面接

■採用

1 採用先等

- ・採用先 豊富町商工会（宗谷管内）
- ・採用日 令和8年4月1日 予定
- ・勤務内容 中小企業の経営支援補助及び記帳指導、その他事務
- ・雇用形態 正職員

2 給与

- ・月額基本給 高校卒 188,000 円
- ・諸手当 通勤手当、住宅手当、扶養手当、寒冷地手当、超過勤務手当 他
- ・賞与 年 2 回 4.6 か月分（初年度は在職期間により調整あり）
- ・昇給 年 1 回

3 福利厚生

健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険、退職金制度

4 勤務時間

8 時 45 分～17 時 15 分（実働 7 時間 45 分）

5 休日

土曜、日曜、祝日、年末年始、年次有給休暇（最大 20 日）

6 お問い合わせ先

豊富町商工会 事務局長 福島

〒098-4121 天塩郡豊富町字豊富東 1 条 6 丁目

Tel 0162-82-1145

Web サイト <https://toyotomi-shokokai.com/>

E-mail toyotomi@pluto.plala.or.jp



豊富町商工会

7 試験実施機関

北海道商工会連合会 総務課

〒060-8607 札幌市中央区北 1 条西 7 丁目 プレスト 1・7ビル 4 F

Tel (011) 251-0101

Web サイト <https://www.do-shokoren.or.jp>

E-mail saiyou@do-shokoren.or.jp